秀山土家族苗族自治县妙泉镇 财政室2025年部门预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

1.贯彻执行法律、法规、规章和镇人民政府的决策部署、依法管理本辖区财政方面相关的事务。

2.贯彻财经方针政策，执行财政法规、财经制度，指导监督辖区内单位财务活动；负责本级财政收支、预决算、总会计、惠农资金兑付、财政资金监督检查、绩效评价、债权债务、村级财务管理等工作；负责国有资产的购置、登记、处置、保值增值、政府采购等工作；协调税务等部门组织财政收入；承担其他财政财务管理职责。

3.创新经济社会发展环境，为经济社会发展提供良好发展空间和便捷服务，重点履行社会管理和公共服务职能，促进辖区物质文明、精神文明和政治文明建设协调发展。

4.承办镇党委、镇政府交办的其他工作。

（二）单位构成

秀山土家族苗族自治县妙泉镇财政办公室为妙泉镇人民政府下属二级单位。本单位有参公事业编制人员2名。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2025年年初预算数62.94万元，其中：一般公共预算拨款62.94万元，政府性基金预算拨款0.00万元。收入较去年减少2.73万元，主要原因是其中一名人员存在退休，导致社会保障和就业支出预算减少。

（二）支出预算：2025年年初预算数62.94万元，其中：一般公共服务支出46.36万元，社会保障和就业支出8万元，卫生健康支出4.05万元，住房保障支出4.53万元。支出较2024年减少2.73万元，主要原因是其中一名人员存在退休，导致社会保障和就业支出预算减少。

三、单位预算情况说明

2025年一般公共预算财政拨款收入62.94万元，比2024年减少2.73万元；一般公共预算财政拨款支出62.94万元，比2024年减少2.73万元。其中：基本支出62.94万元，比2024年减少2.73万元，主要原因是其中一名人员存在退休，导致社会保障和就业支出预算减少。项目支出0.00万元，比2024年增加0.00万元，主要原因是无项目支出。

2025年政府性基金预算收入0.00万元，政府性基金预算支出0.00万元，比2024年增加0.00万元。其中：项目支出0.00万元，比2024年加0.00万元，主要原因是无政府性基金预算收入。

四、“三公”经费情况说明

2025年“三公”经费预算0.00万元，比2024年增加0.00万元。其中：公务接待费0.00万元，比2024年减少0.00万元，主要原因是公务接待减少，认真贯彻落实中央八项规定精神，严格控制“三公”经费；公务用车运行维护费0.00万元，比2024年增加0.00万元，主要原因是本单位无“三公”经费。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。2025年一般公共预算财政拨款运行经费0万元，比上年减少0万元，主要原因是本单位为事业单位，不在机关运行经费统计范围之内。

（二）绩效目标设置情况。2025年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款0.00万元。

（三）政府采购情况。所属各预算单位政府采购预算总额0万元：政府采购货物预算0万元；其中一般公共预算拨款政府采购0万元：政府采购货物预算0万元。

（四）国有资产占有使用情况。截至2024年12月，所属各预算单位共有车辆0.00辆，其中一般公务用车0.00辆、执勤执法用车0.00辆。2025年一般公共预算未安排购置车辆。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

（二）其他收入：主要包括债务收入（不含政府债券、政府向外国组织贷款和国际组织贷款）、投资收益、接受捐赠等收入。

（三）基本支出：指指各部门、各单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指各部门、各单位为完成其特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（六）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（七）机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（八）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员交纳的各项社会保险费等。

（九）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十一）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非发展改革部门安排的用于建筑物购建、设备购置、基础设施建设、无形资产购置、大型修缮等资本性支出以外的其他资本性支出。

联系人：杨光昱 联系方式：023-76643180