示范文本

申请编号： 受理编号：

申请时间： 受理时间：

工程施工、设备维修、更新改造引起的

计划性停水申请表

申请单位（章） ×××

供水企业 ××（供水公司）

填表日期 ××年××月××日

申请类别： 首次申请（√）变更申请（）延期申请（）

填表说明

1、本表一式两份，申请人一份，归档一份。

2、表格使用黑色钢笔或者签字笔填写，也可用电脑打印，字迹工整，不得涂改，申请表封面应加盖申请单位公章。

3、本表“一、基本情况”和“二、停水工作方案及应急供水保障预案”内容由申请单位真实、准确、完整地填写。“申请编号”、“受理编号”、“申请时间”、“受理时间”等内容由审批机关填写。

4、本表一律使用中文填写，数字均使用阿拉伯数字。

5、本表封面的“申请类别”一栏，申请人如果是首次申请，请在“首次申请”后的括号内打勾；如果是特许经营权位置变化内容变更须重新申请，请在“变更申请”后的扩后内打勾；如果是延期申请，请在“延期申请”后的扩后内打勾。

6、本表“基本情况”部分中受理机构一栏，如果申请停水区域跨区或者申请停水户数3万户以上停水超过24小时的，请在市级城市供水主管部门后的括号内打勾；如果是申请停水区域不跨区县或者停水影响3万户以下停水未超过24小时的，请在区县城市供水主管部门后的括号内打勾。

7、本表填写时如需加页，一律使用A4型纸。

8、复印件需加盖公章或者法人签名。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | ×××× | | | | | | |
| 单位地址 | ×××× | | | | 邮编 | | 400000 |
| 营业执照注册号 | ×××× | | | | | | |
| 组织机构代码 | ×××× | | | | | | |
| 法定代表人 | 张三 | 电话 | 60000000 | 手机 | | 135×××× | |
| 联系人 | 李四 | 电话 | 60000000 | 手机 | | 136×××× | |
| 申请受理机构 | 市级城市供水主管部门（）  XXX区（县）城市供水主管部门（√） | | | | | | |
| 申请停水原因 | 因××加压站设备维修，申请停水 | | | | | | |
| 停水起止时间 | ×月×日×时—×月×日×时 | | | | | | |
| 停水工作位置 | ××加压站 | | | | | | |
| 申请停水区域 | ××街道、××街道（××小区等） | | | | | | |
| 停水影响户数 | 约××万户 | | | | | | |

二、停水工作方案（图纸）及应急供水保障预案

|  |
| --- |
| XXX项目（设备维修）停水工作方案  一、项目（设备维修）简介  ………   1. 停水时间   ………   1. 停水区域及影响户数   ………（附图）  四、停水工作小组及职责  ………  五、停水工作方案  ………  六、供水调度方案  ………   1. 应急供水保障预案   ………  八、注意事项  ………  （相关图纸资料随停水工作方案一起提交） |

三、审核、审批情况

|  |  |
| --- | --- |
| 审核部门意见 | 经办意见：  拟同意，呈上审核。  经办人：×× ××年××月××日 |
| 审核意见：  拟同意，呈上审核。  （审核部门章）  审核人：×× ××年××月××日 |
| 审批机构意见 | 审批意见：  同意。  （审批部门章）  负责人： ×× ××年××月××日 |
| 备注 |  |